



SZABÁLYZAT

A NEVELŐSZÜLŐI HÁLÓZAT MŰKÖDÉSÉRŐL

Székesfehérvár, 2017. április 10.

Jóváhagyta és kiadományozta:

Deresné Tanárki Mária
igazgató

A gyermekvédelmi szakellátás

A gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosítani kell az ideiglenes hatállyal elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek otthon nyújtó teljes körű ellátását.

Otthont nyújtó ellátás

Az otthon nyújtó ellátás keretében biztosítani kell az ideiglenes hatállyal elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek számára:

- a – gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetését, ruházattal való ellátását, mentálhigiénés és egészségügyi ellátását, gondozását, nevelését, lakhatását – teljes körű ellátást.
- a családi környezetébe történő visszahelyezését előkészítő, családi kapcsolatainak ápolását segítő családgondozást, vagy ha ez nem lehetséges, az örökbefogadásának elősegítését,
- a családjába történő visszailleszkedéshez, önálló életének megkezdéséhez szükséges utógondozást.

Az otthon nyújtó ellátás keretében:

- **különleges ellátást kell biztosítani** a tartósan beteg, a fogyatékos, a három év alatti gyermek számára.
- **speciális ellátást kell biztosítani** a súlyos személyiségfejlődési, érzelmi élet- és impulzuskontroll-zavarokkal küzdő, illetve súlyos pszichotikus vagy neurotikus tüneteket mutató gyermek, a súlyos magatartási és beilleszkedési zavarokat vagy súlyos antiszociális viselkedésformákat tanúsító gyermek, az alkohol, drog és egyéb pszichoaktív szert használó gyermek számára.
- **különleges és speciális ellátást együttesen kell biztosítani** a különleges és speciális szükségletet egyidejűleg mutató gyermek számára.

Otthont nyújtó ellátást biztosít a nevelőszülő, a működtető közreműködésével. Az otthont nyújtó ellátás során a gyermekek helyzetét folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

Nevelőszülők

Nevelőszülő az a személy lehet, aki:

- huszonnegyedik életévét betöltötte,
- nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság és támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- büntetlen előéletű,
- a gondozásába helyezett gyermeknél legalább tizennyolc, de legfeljebb ötven évvel idősebb,
- személyisége, egészségi állapota és körülményei alapján alkalmas a nála elhelyezett gyermek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítására és a családjába történő visszakerülésének vagy örökbefogadásának támogatására, valamint a gyermek, fiatal felnőtt életkori szükségleteiből adódó feladatoknak az ellátására,
- a képesítési előírásokra vonatkozó miniszteri rendeletben meghatározott képzésen eredményesen részt vett.

A gondozásába helyezett gyermeknél legalább tizennyolc, de legfeljebb ötven évvel idősebb korkülönbségre, illetve a képesítési előírásokra vonatkozó rendelkezéstől a gyermek érdekében kivételesen el lehet térni.

Speciális nevelőszülő az a nevelőszülő, alkalmas a nála elhelyezett súlyos pszichés vagy súlyos disszociális tüneteket mutató, vagy pszichoaktív szert használó, speciális ellátást igénylő gyermek kiegyensúlyozott nevelésének biztosítására.

Különleges nevelőszülő az a nevelőszülő, aki alkalmas a nála elhelyezett tartósan beteg, fogyatékos vagy három év alatti különleges ellátást igénylő gyermek kiegyensúlyozott nevelésének biztosítására.

A nevelőszülő a saját kiskorú gyermekeit is beszámítva **legfeljebb hat** gyermek és fiatal felnőtt együttes ellátását biztosíthatja. Ha a nevelőszülő saját kiskorú gyermekekről

háztartásában nem gondoskodik, akkor legfeljebb öt gyermek és fiatal felnőtt együttes ellátását biztosíthatja.

Ha a nevelőszülő vagy a speciális nevelőszülő speciális szükségletű gyermek teljes körű ellátását biztosítja, a működtetőnek az **előzőek szerinti létszámot** minden speciális szükségletű gyermek teljes körű ellátása esetén egy fővel kell csökkentenie.

Ha a nevelőszülő vagy a különleges nevelőszülő **egy vagy két fő különleges szükségletű gyermek teljes körű ellátását biztosítja**, a működtetőnek a (a nevelőszülő a saját kiskorú gyermekeit is beszámítva legfeljebb hat gyermek és fiatal felnőtt együttes ellátását biztosíthatja. Ha a nevelőszülő saját kiskorú gyermekről háztartásában nem gondoskodik, akkor legfeljebb öt gyermek és fiatal felnőtt együttes ellátását biztosíthatja) létszámot **egy fővel kell csökkentenie**.

Ha a nevelőszülő, különleges nevelőszülő **három vagy négy fő különleges szükségletű gyermek teljes körű ellátását biztosítja**, a működtetőnek a (a nevelőszülő a saját kiskorú gyermekeit is beszámítva legfeljebb hat gyermek és fiatal felnőtt együttes ellátását biztosíthatja. Ha a nevelőszülő saját kiskorú gyermekről háztartásában nem gondoskodik, akkor legfeljebb öt gyermek és fiatal felnőtt együttes ellátását biztosíthatja) létszámot **két fővel kell csökkentenie**.

Ha a nevelőszülő, a speciális nevelőszülő vagy a különleges nevelőszülő **kettős szükségletű gyermek teljes körű ellátását biztosítja**, a működtetőnek a (a nevelőszülő a saját kiskorú gyermekeit is beszámítva legfeljebb hat gyermek és fiatal felnőtt együttes ellátását biztosíthatja. Ha a nevelőszülő saját kiskorú gyermekről háztartásában nem gondoskodik, akkor legfeljebb öt gyermek és fiatal felnőtt együttes ellátását biztosíthatja) létszámot minden kettős szükségletű gyermek teljes körű ellátása esetén **egy fővel kell csökkentenie**.

Indokolt esetben, így különösen testvérek együttes elhelyezésénél, a nevelőszülő kérelmére vagy beleegyezésével a fentiekben meghatározott gyermeklétszámtól el lehet térni. Az eltérés feltétele ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálat, nevelésbe vett gyermek esetén a gyermekvédelmi gyám hozzájárulása.

A nevelőszülő feladatai

A nevelőszülő – egyéni gondozási-nevelési terv alapján – a saját háztartásában nyújt teljes körű ellátást az ideiglenes hatállyal elhelyezett, a nevelésbe vett gyermeknek.

- elősegíti a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, személyisége kibontakozását,
- elősegíti – a működtető támogatásával – a gyermek vér szerinti családjába való visszakerülését és ennek érdekében együttműködik a családdal, vagy ha ez nem lehetséges, illetve ez nem áll a gyermek érdekében, örökbefogadó családnál történő elhelyezését,
- elősegíti a gyermek vallási vagy lelkiismereti meggyőződésének szabad megválasztását, kinyilvánítását, gyakorlását, hit- és vallásoktatásban való részvételét,
- felkészíti a gyermeket az önálló életvezetésre, alapvető személyes ügyeinek intézésére,
- a nevelőszülő – a gyámhatóság határozata alapján – biztosítja az általa nevelt gyermek kapcsolatát a kapcsolattartásra feljogosított szülőjével és közeli hozzátartozóival,
- száraz, világos, jól fűthető lakásban, a nevelőszülőtől külön szobát, amelyben a gyermek személyes élettere legalább 6m², a szobát a gyermek életkorának megfelelő bútorzattal, berendezési tárgyakkal kell ellátni.

A nevelőszülő az alapfeladatok ellátásán túl a működtető hozzájárulásával elláthatja:

- a tartósan beteg, a fogyatékos vagy a három év alatti gyermekek különleges gondozását, nevelését,
- a súlyos pszichés vagy súlyos disszociális tüneteket mutató, vagy a pszichoaktív szert használó gyermekek speciális gondozását, nevelését
- a kettős szükségletű gyermekek különleges és speciális gondozását, nevelését együttesen,
- részt vállalhat az egyéni elhelyezési tervben foglaltak szerint a vér szerinti család komplex gondozásában,
- elláthatja a helyettes szülői feladatokat, azzal, hogy a nála elhelyezhető gyermekek száma nem haladhatja meg a (a helyettes szülő egyidejűleg – saját gyermekeit is

beszámítva – legfeljebb négy gyermek gondozását végezheti) meghatározott létszámot,

- feltéve, hogy személyében, valamint körülményeiben alkalmas e feladatok végzésére és a működtető biztosítja számára a speciális szakmai támogatást.
- a nevelőszülő a saját háztartásában – a működtetője közreműködésével – utógondozói ellátást nyújt.
- a gyámhatóság egyes, meghatározott gyámi feladatok ellátására gyámként kirendelheti a nevelőszülőt, feltéve hogy a nevelőszülő a gyámságot vállalja. A nevelőszülő már legalább két éve saját háztartásában neveli a gyermeket, nincs folyamatban eljárás a nevelésbe vétel megszüntetésére, a nevelőszülő vállalja a gyermek törvényes képviselőjének ellátását. Ha a gyermekvédelmi gyám mellett a gyámhatóság egyes gyámi feladatok ellátására gyámként kirendeli a nevelőszülőt, a **gyermekvédelmi gyám és a nevelőszülő köteles egymással együttműködni.**

A nevelőszülői jelentkezés

- A leendő nevelőszülőnek a Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ nevelőszülői hálózatánál kell jelentkeznie. Egy kb. egy oldalas családi bemutatkozó levelet készít, melyben leírja:
 - ❖ a nevelőszülőnek jelentkező személy életkora, foglalkozása, munkahelye;
 - ❖ kik élnek Önnel egy háztartásban (életkor, rokonsági fok, foglalkozás megjelölésével);
 - ❖ lakóhelyének és lakáskörülményeinek bemutatása;
 - ❖ miért szeretne nevelőszülő lenni, esetleg van-e már ezzel kapcsolatban valamilyen ismerete, tapasztalata;
 - ❖ milyen korú és nemű, illetve hány gyermek elhelyezésére vállalkozna;
 - ❖ milyen lakáskörülményeket tudna biztosítani a nevelt gyermek/gyermekek számára;
 - ❖ elérhetőségei (lakcím, telefonszám)

- A nevelőszülői hálózat szakembere - illetékes nevelőszülői tanácsadó - környezettanulmányt készít a jelentkező otthonában.
- A jelentkezőnek és a felnőtt családtagoknak be kell szereznükhöz egy három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.
- Az egészségügyi, fizikai alkalmasságot háziiorvosi - esetleg szakorvosi - véleménnyel igazolni kell.
- A jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nem folyik ellene eljárás, illetve nem ítélték el jogerősen gyermek sérelmére elkövetett szándékos bűncselekmény miatt, szülői felügyeleti jogát a bíróság nem szüntette meg, illetve nem szünetelteti gyermeke átmeneti nevelésbe vétele miatt.
- A leendő nevelőszülőnek és házastársának (élettársának) a törvény által kötelezően előírt felkészítő tanfolyamon kell részt vennie. Ennek során meggyőződhetnek saját alkalmasságukról, és ismereteket szerezhetnek a nevelőszülői munka mikéntjéről. A tanfolyam első részében csoportmunka keretében folyik a képzés - ez tulajdonképpen egy döntés-előkészítés, amelyet szakirányú felkészítés követ.
- A tanfolyam sikeres elvégzése után nevelőszülőként fogadhatnak családjukba gyermekeket.
- A felkészítő képzés elvégzése után a Szociális és Gyámhivatal által kiadott működési engedély birtokában a Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ írásbeli megállapodást köt nevelőszülői jogviszony létesítésére.
- a Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ nevelőszülői tanácsadója folyamatosan segíti őt munkájában, támogatja a felmerülő problémák megoldásában, kezelésében. A nevelőszülő működésétől kezdődően félévente 6 órában továbbképzésen köteles részt venni, melyet a Szakszolgálat biztosít számára.

A működtető a jogviszony létesítését megelőzően vizsgálja a nevelőszülőnek jelentkező személy feladatellátásra való alkalmasságát. Az alkalmasság vizsgálata kiterjed a pszichológiai alkalmasság vizsgálatára is. Majd a további alkalmassági feltételek igazolásához a következő dokumentumokat szükséges beszereznie: saját és családjának egészségi alkalmasságát tanúsító háziiorvosi igazolását, hatósági erkölcsi bizonyítványát, a nevelőszülői tevékenység színhelyéül szolgáló ingatlan tulajdonlapját, vagy ha nem saját tulajdonról van szó, akkor a tulajdonlapot és a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozatát.

A működtető környezettanulmányt készít annak megállapítása érdekében, hogy a nevelőszülőnek jelentkező személy körülményei alkalmasak-e a gyermek fogadására.

A nevelőszülők képzése

A nevelőszülők előírt képesítése megszerzése érdekében KOP képzésen vesznek részt, melynek eredményeként 2018. december 31-ig megszerzik képesítésüket.

A FIKSZ képzés eredményes elvégzése esetén – vállalva az előírt szakképesítés megszerzését – nevelőszülői szolgáltatást nyújthat az arra alkalmas személy.

A képzés során a jelentkező megismeri mindazokat az alapvető pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi, szociális és jogi ismereteket, amelyek a gyermek gondozásához, neveléséhez, gyámsága ellátásához szükségesek, illetve a Központi Oktatási Program (KOP) képzés során elmélyíti és bővíti ismeretei, gyakorlatai körét.

A nevelőszülők továbbképzése

A nevelőszülői tevékenység professzióként történő elismerésének az alapja, hogy egy szakmai team tagjaként, szakemberként működjön együtt a gyermek nevelésében, sorsának alakításában, vér szerinti családjával való kapcsolattartásában, a hazagondozásában vagy, ha ez nem lehetséges, örökbefogadó családba történő kerülésében. E tevékenység ellátásához tudás, képességek és kompetenciák szükségesek. Ezek elsajátítása felkészítést, folyamatos együttműködést és továbbképzést feltételez.

A működtető a nevelőszülő számára a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését szabályozó miniszteri rendeletben meghatározott továbbképzésen felül évente legalább **hatórás**, legfeljebb **tizenkét órás** továbbképzést tart. A nevelőszülő a működtetői továbbképzésen köteles részt venni.

A működtetői továbbképzéssel összefüggésben felmerülő költségek – az utazási költség kivételével – a működtetőt terhelik (pl.: terembérlet, előadói díjazás, jegyzetek).

A működtetői továbbképzés időpontjáról a működtető legalább **harminc nappal** korábban értesíti a nevelőszülőt.

Működési engedélyeztetés

A képzés sikeres elvégzését követően kerül sor a működési engedély megszerzésére, majd a jogviszony létesítésére.

Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet a jogszabályokban előírt feltételek teljesítése esetén bármely fenntartó biztosíthat, ha a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet nyújtó, általa fenntartott szolgáltató, intézmény, hálózat (székhely, telephely) jogerősen be van jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba. Egyes gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységek nyújtását jogszabály kizárólagosan állami szerv hatáskörébe utalhatja.

A szolgáltatói nyilvántartás tartalmazza:

- a fenntartó nevét, székhelyét, adószámát és típusát,
- a fenntartó és a szolgáltató, intézmény, hálózat (székhely, telephely) telefonszámát, telefaxszámát, elektronikus levélcímét, honlapjának címét, valamint kapcsolattartójának nevét, beosztását, telefonszámát és elektronikus levélcímét,
- helyettes szülői és nevelőszülői ellátás esetén a helyettes szülők, nevelőszülők nevét, az ellátás helyét, az egyes helyettes szülőknél, nevelőszülőknél elhelyezhető gyermekek és fiatal felnőttek számát, speciális vagy különleges hivatásos nevelőszülő esetén az erre vonatkozó adatot, és
- a szolgáltató, intézmény, hálózat (székhely, telephely) és az általa végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység kormányrendeletben meghatározott adatait.

A szolgáltatói nyilvántartás hatósági nyilvántartás, amely közhitelesen tanúsítja az adatokat.

Működési engedély

Az ellátás lényege, célja:

- A nevelőszülői hálózat a gyermekvédelmi szakellátás keretében befogadja, és otthont nyújtó ellátást biztosít az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek, illetve az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt számára.
- A hálózatban olyan gondozott helyezhető el, aki számára a hálózatban működő valamely nevelőszülő – szakértői véleménnyel alátámasztva – a gyámhivatal határozatában gondozási helyül jelölt meg.
- A nevelőszülőnél az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt – kérelmére – kiskorú gyermeke is elhelyezhető.
- A nevelőszülő gondozottja részére – a gyámhivatal által jóváhagyott egyéni gondozási nevelési tervben foglaltak alapján – saját háztartásában teljes körű ellátást nyújt.
- A nevelőszülő segítséget nyújt a gyermek vérszerinti családjába történő visszahelyezéséhez, vagy ha ez nem lehetséges örökbefogadó szülőknél történő elhelyezéséhez. Mindezek teljesülése érdekében együttműködik a gyámhivatallal, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal, és a gyermekjóléti szolgálattal.

A működési engedély kiadására irányuló hatósági eljárás az intézmény fenntartója által előterjesztett kérelem benyújtásával indul. **A fenntartó a működési engedély kiadása, módosítása és visszavonása iránti kérelmet** a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által e célra rendszeresített és a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter által vezetett **minisztérium** (a továbbiakban: minisztérium) és a **működést engedélyező szervek honlapján**, valamint **a kormányzati portálon közzétett adatlapon vagy elektronikus úrlapon nyújthatja be.**

A kérelem tartalmazza:

- a fenntartó neve, székhelye, szervezeti formája, adószáma és elérhetősége;
- a fenntartó képviselőjének és kapcsolattartójának neve, beosztása és elérhetősége;
- a szolgáltató (hálózat) vezetőjének neve és elérhetősége;
- a szolgáltató (hálózat) székhelyének és valamennyi telephelyének ágazati azonosítója;

- működési engedély kiadása iránti kérelem esetén azok az adatok, amelyekkel a fenntartó a szolgáltató (hálózat, ellátást nyújtó székhely) engedélyeztetését kéri, valamint az annak megállapításához szükséges adatok, hogy a jogszabályban meghatározott személyi, tárgyi és egyéb feltételeket teljesítik;
- működési engedély módosítása iránti kérelem esetén a változások, valamint az annak megállapításához szükséges adatok, hogy a jogszabályban meghatározott személyi, tárgyi és egyéb feltételeket teljesítik;
- működési engedély visszavonása iránti kérelem esetén a visszavonás feltételeinek teljesítésére vonatkozó adatok;
- a kérelem elbírálásához jogszabály alapján szükséges egyéb adatok.
- Az ügyfél kérelmében tájékoztatást kérhet a hatóságtól: az ügy iktatási számáról, az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, ügyintézőjéről és az ügyintéző hivatali elérhetőségéről. Az ügyfél ez irányú kérelmének a hatóság a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni.

A kérelemhez az alábbi mellékleteket kell csatolni:

- **Állami fenntartó esetén**
- csatolt dokumentumok:
 1. a fenntartó és - ha a fenntartótól különböző adószámmal rendelkezik - a szolgáltató (hálózat működtetője) **adószámát igazoló közokirat másolata,**
 2. intézményi társulás vagy települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása - **társulási szerződés másolata,**
 3. - ha a szolgáltató (hálózat működtetője) költségvetési szerv - a szolgáltató (hálózat működtetője) **alapító okiratának másolatát,**
 4. a működtető **vezetőjének** – többcélú intézmény keretében végzett szolgáltató tevékenység esetén a **szakmai vezető – szakképesítését bizonyító irat másolatát,**
 5. a szolgáltatótevékenység folytatására szolgáló **épület (épületrész) használati jogcímét bizonyító okirat másolatát,**
 6. A nevelőszülő háztartásáról készített **környezettanulmányt,**
 7. a szolgáltatótevékenység céljait, alapelveit, módszereit tartalmazó **szakmai program.**

Csatolt nyilatkozat (ok):

1. a működtető **vezetőjének** – többcélú intézmény keretében végzett szolgáltató tevékenység esetén a **szakmai vezető – nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy vele szemben nem állnak fenn kizáró okok,
2. a **fenntartónak és a működtető vezetőjének együttes nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy a feladat ellátást biztosító nevelőszülők rendelkeznek a szükséges szakképesítéssel, illetőleg elvégezték a szükséges felkészítő tanfolyamot és nem állnak fenn velük szemben kizáró okok,
3. továbbiakban nyilatkoznak arról, hogy a **nevelőszülő büntetlen előéletű,**
4. és a nevelőszülő, illetve a **nevelőszülővel egy háztartásban élő személyek egészségi állapota nem veszélyezteti az ellátandó kiskorúakat.**

Fentiekén túl a kérelemhez csatolni kell:

- **Ha a fenntartó a kérelemhez nem csatolta a fentiekben felsorolt iratokat, akkor**
- a tulajdoni lap másolatát, a szolgáltató tevékenység folytatására szolgáló ingatlan tulajdoni lapján található adatokat a működést engedélyező szerv az ingatlan-nyilvántartásból szerzi be,
- az adószámot a működést engedélyező szerv az adózók nyilvántartásából ellenőrzi,
- a költségvetési szerv, szolgáltató (intézmény, működtető) alapító okiratának másolatát a működést engedélyező szerv a Magyar Államkincstártól szerzi be,
- a működést engedélyező szerv ellenőrzi, hogy az egyházi, nem állami fenntartó szerepel-e a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- az egyéni vállalkozó fenntartónak az egyéni vállalkozók nyilvános nyilvántartásában feltüntetett valamennyi hatályos adatát, az adatokat a működést engedélyező szerv az egyéni vállalkozók nyilvántartásából szerzi be, illetve ellenőrzi,
- a működést engedélyező szerv a bíróság nyilvántartásából szerzi be, illetve ellenőrzi az egyházi, nem állami fenntartó nyilvántartásba vett adatait, vagy - ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett, egyházi fenntartónak minősülő szervezeti egysége - annak a nyilvántartásba vett

egyházi jogi személynek a nyilvántartásba vett adatait, amelynek az egyházi fenntartó a szervezeti egysége.

Az ügyintézési határidő

Az ügyintézési határidő a kérelemnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz történő megérkezését követő napon, illetve az eljárás hivatalból történő megindításának napján kezdődik. A kérelem iktatásra kerül, érkeztetését követően a hatóság a joghatóságát (ezzel összefüggésben az alkalmazandó jogot), valamint hatáskörét és illetékességét köteles megvizsgálni.

A határozatot, az eljárást megszüntető végzést a fenti időponttól számított harminc napon belül kell meghozni és gondoskodni a döntés közléséről. Így a hatáskör és illetékesség megállapítását követően a hatóság haladéktalanul ellenőrzi, hogy a kérelem (és mellékletei) megfelel-e a jogszabályi követelményeknek. Amennyiben megállapítást nyer, hogy az ügyfél a kérelmet hiányosan nyújtotta be, az eljáró hatóság a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül – megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet.

Az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- a. a hatásköri vagy illetékességi vita egyeztetésének, valamint az eljáró hatóság kijelölésének időtartama,
- b. a jogsegélyeljárás időtartama, az adatnak a nyilvántartásból történő beszerzéséhez szükséges idő,
- c. a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő,
- d. a szakhatóság eljárásának időtartama,
- e. az eljárás felfüggesztésének időtartama,
- f. a hatóság működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama,
- g. a kérelem, a döntés és egyéb irat fordításához szükséges idő,
- h. a szakértői vélemény elkészítésének időtartama,
- i. a hatósági megkeresés vagy a döntés postára adásának napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint a hirdetményi, továbbá a kézbesítési meghatalmazott és a kézbesítési ügygondnok útján történő közlés időtartama.

Ha az ügyfél a hiánypótlásra való felhívásnak nem tett eleget, és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kérte, a hatóság az eljárást végzéssel megszünteti. Erről az ügyfelet postai úton kell értesíteni. Az eljárást megszüntető végzés ellen önálló fellebbezésnek van helye. A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül annál a hatóságnál kell előterjeszteni, amely a megtámadott döntést hozta.

Az eljáró hatóság vezetője az ügyintézési határidőt annak letelte előtt indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb harminc munkanappal meghosszabbíthatja.

- Az eljáró hatóság a szolgáltató tevékenységet akkor engedélyezi ha:
 - a fenntartó kérelméhez a jogszabályban előírt mellékleteket csatolta, a működést engedélyező szerv a szükséges adatokat beszerezte,
 - a szolgáltató tevékenység tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek,
 - az egyházi, nem állami fenntartó a kérelme benyújtásának időpontjában köztartozásmentes adózónak minősül,
 - a helyettes szülő körülményei alkalmasak a gyermek ellátására

A határozat hatálya lehet:

- **határozatlan** idejű, amennyiben a jogszabályokban foglalt valamennyi feltétel teljesül;
- **ideiglenes:**
 - legfeljebb három év időtartamra, ha a szakalkalmazottként foglalkoztatott és nem a gyermekek közvetlen gondozását végző személyek száma nem éri el a jogszabályban meghatározott létszámot, de eléri annak háromnegyedét, vagy
 - a szakképesítéssel nem rendelkező, szakalkalmazottként foglalkoztatott személyeknek a szükséges szakképesítés megszerzése folyamatban van.

A fentiek okán kiadott ideiglenes működési engedély egyszer, legfeljebb újabb három év időtartamra meghosszabbítható.

- Ha a szakhatóság a hozzájárulását határozott időre adta
- **határozott** idejű működési engedély adható ki abban az esetben,

- ha a szolgáltató tevékenység folytatására szolgáló épület használatának joga határozott időre szól. Ez esetben legfeljebb addig az időpontig adható ki a működési engedély, ameddig az épület a szolgáltató használatában van.

A szolgáltató tevékenység megkezdésének időpontja nem lehet korábbi az engedélyező határozat jogerőre emelkedésének időpontjánál.

A határozatot – annak egy példányával – közölni kell: az ügyféllel, azzal, akire nézve az jogot és kötelezettséget állapít meg és a jogszabályban meghatározott más hatósággal.

A közlés postai úton történhet, amelyet hivatalos iratként kell feladni.

A működést engedélyező szerv a működési engedély kiadásáról, módosításáról és visszavonásáról

a) a határozat jogerőre emelkedésétől, a fellebbezésre való tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánított határozat meghozatalától számított **nyolc munkanapon belül értesíti**

- az illetékes gyermekjogi képviselőt,
- az illetékes módszertani intézményt,

b) szólo jogerős vagy a fellebbezésre való tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánított határozatát közli a Magyar Államkincstár - a normatív állami támogatás ügyében illetékes - regionális igazgatóságával (Igazgatóság).

Jogorvoslat:

Az ügyfél a határozat ellen fellebbezhet. A fellebbezést a döntés közlésétől számított 15 munkanapon belül annál a hatóságnál kell előterjeszteni, amely a megtámadott döntést hozta. A fellebbezésre jogosult a fellebbezési határidőn belül a fellebbezési jogáról szóban vagy írásban lemondhat. A szóban történő lemondást az eljáró hatóság jegyzőkönyvbe foglalja. A fellebbezési jogról történő lemondó nyilatkozat nem vonható vissza. Az eljárás illetékmentes.

Működési engedélykérelem előterjesztése

- Nevelőszülő szolgálati tevékenységének engedélyezése

Ehhez a következő dokumentumok szükségesek: saját és családjának egészségi alkalmasságát tanúsító háziorvosi igazolását, hatósági erkölcsi bizonyítványát, a nevelőszülői tevékenység színhelyéül szolgáló ingatlan tulajdonlapját, vagy ha nem saját tulajdonról van szó, akkor a tulajdonlapot és a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozatát, környezettanulmány.

- A nevelőszülő törlésének kérelme

A nevelőszülő által írt kérelem arról, hogy a továbbiakban miért nem tudja nevelőszülőiséget vállalni, illetve kérelmezi a működési engedély törlését.

- A nevelőszülői személyes adataiban vagy a férőhelyszámban bekövetkező változások okán történik

A nevelőszülőtől nyilatkozat, hogy adataiban (lakcím, családi állapot), férőhelyszámban változás következett be

Ezekben az esetekben a működtető írásban működési engedélymódosító kérelmet terjeszt elő.

Nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony

A 2013. december 31-én nevelőszülői vagy hivatásos nevelőszülői jogviszonyban álló személynek a nevelőszülői, hivatásos nevelőszülői jogviszonya 2014. január 1-jétől nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonná alakult át.

A működtető és a nevelőszülő a köztük létrejövő nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony általános kérdéseiről írásbeli keret-megállapodást köt.

A keret-megállapodás tartalmazza:

- **a nevelőszülő**
- természetes személyazonosító adatait,
- adóazonosító jelét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- lakcímét vagy annak az ingatlannak a címét, ahol a nevelőszülői tevékenységet végzi, ha az nem egyezik meg a lakcímével,
- iskolai végzettségét,

- saját háztartásában élő gyermeke - ideértve a nagykorúvá vált gyermekét is - nevét és születésének időpontját,
- házastársának vagy élettársának nevét és születésének időpontját,
- **a nevelőszülő képesítése tekintetében**
- a nevelőszülő szakképesítés megszerzéséről szóló oklevél számát és keltét, valamint az oklevél kiállítójának nevét, címét,
- oklevél hiányában - a nevelőszülő szakképesítés első modulzáró vizsgájának eredményes letételéről szóló igazolás számát, keltét, az igazolást kiállító szerv nevét és címét, vagy
- oklevél vagy igazolás hiányában a nevelőszülői tanfolyam sikeres elvégzéséről kiadott tanúsítvány számát és keltét, valamint a tanúsítvány kiállítójának nevét, címét vagy a szakképesítés megszerzése alóli felmentés tényét a felmentés alapjául szolgáló ok megjelölésével,
- a nevelőszülői hálózat fenntartójának nevét és címét,
- a működtető nevét és címét,
- a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony határozatlan vagy határozott időtartamát, a határozott idejű nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kezdő és záró napját,
- a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony megszűnésének, megszüntetésének eseteiről szóló tájékoztatást,
- a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony alapján járó díjazásról szóló általános tájékoztatást,
- a nevelőszülőt a nevelőszülői díjazás keretében megillető alapidj havi és napi összegét,
- azt a bankszámlaszámot, ahova a nevelőszülő a foglalkoztatási jogviszonya alapján járó díjazását kéri folyósítani,
- a gyermek, fiatal felnőtt ellátására a nevelőszülőt megillető nevelési díjról, külön ellátmányról és családi pótlékról szóló általános tájékoztatást,
- azt a bankszámlaszámot vagy azt a postai címet, ahova a nevelőszülő a nevelési díjat, a külön ellátmányt és a családi pótlékot kéri folyósítani,
- a nevelőszülő helyettesítésének és segítésének módját, eseteit,
- azt, hogy a nevelőszülő speciális vagy különleges nevelőszülő, valamint azt a ténytet, hogy a nevelőszülő kizárólag hozzátartozója tekintetében lát el nevelőszülői feladatokat,
- **a nevelőszülő és a működtető megállapodását arról, hogy**
- a nevelőszülőnél - saját gyermekeit is beszámítva - hány gyermek, fiatal felnőtt helyezhető el,
- a nevelőszülő fogad-e ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, speciális szükségletű gyermeket, tartósan beteg, fogyatékos gyermeket, három év alatti gyermeket vagy kettős szükségletű gyermeket, és ha igen, hány ilyen szükségletű gyermek helyezhető el a nevelőszülőnél, és
- a nevelőszülő ellát-e helyettesítést a működtetője által foglalkoztatott más nevelőszülő tekintetében,
- indokolt esetben a működtető hozzájárulását ahhoz, hogy a nevelőszülő helyettes szülői feladatokat is elláthat,
- a működtető hozzájárulását a nevelőszülő időkorlátozás nélküli keresőtevékenységéhez, indokolt esetben megjelölve azokat a feltételeket,

amelyek biztosítják, hogy a keresőtevékenység a nála elhelyezett gyermek, fiatal felnőtt ellátását nem veszélyezteti,

- a nevelőszülő és a működtető kapcsolattartásának módját,
- a nevelőszülő feladatait,
- a nevelőszülővel szemben a tevékenysége ellátásával kapcsolatban támasztott elvárásokat,
- a nevelőszülő képzési, továbbképzési kötelezettségét, a képzési kötelezettség teljesítésének határidejét, és
- a nevelőszülő, a nevelőszülő házastársa vagy élettársa és a működtető képviselőjének az aláírását.
- a napi összeget a havi összeg harminc nappal való elosztásával kell megállapítani
- a bankszámlán kizárólag a gyermek, a fiatal felnőtt ellátására szolgáló nevelési díjat, külön ellátmányt és családi pótlékot lehet fogadni.

Az adott gyermek, fiatal felnőtt befogadásáról a működtető és a nevelőszülő kiegészítő megállapodást köt.

A kiegészítő megállapodás tartalmazza:

- a nevelőszülő gondozásába ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és a nevelőszülőnél utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt, személyazonosító adatait,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló meghatározott, a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlaprendszerben alkalmazott törzsszámát,
- társadalombiztosítási azonosító jelét és
- adóazonosító jelét,
- az ideiglenes hatályú elhelyezésről, a nevelésbe vételről, a gondozási hely meghatározásáról és az utógondozói ellátás elrendeléséről szóló hatósági döntés számát, keltét, jogerőre emelkedésének tényét és időpontját, valamint a döntést hozó hatóság megnevezését,
- a gyermeknek járó teljes körű ellátás és a fiatal felnőttnek járó szükség szerinti ellátás biztosítására való felhívást, valamint az ellátás biztosításának kezdő időpontját a hatósági döntés alapján,
- a gyermek ellátási szükségletének megjelölését,

- a gyermek gyermekvédelmi gyámjának nevét, elérhetőségét,
- a gyermek, fiatal felnőtt ellátására szolgáló nevelési díj és külön ellátmány havi, napi összegét,
- a nevelőszülőt a nevelőszülői díjazás keretében az adott gyermekre, fiatal felnőttre tekintettel megillető kiegészítő díj és többletdíj havi és napi összegét, valamint
- a nevelőszülő és a működtető képviselőjének aláírását.

Ha az adatokban, tényekben változás következik be, a működtető a változást előidéző hatósági vagy fenntartói döntés általa történő kézhezvételét vagy a működtetői döntés megszületését követő **tizenöt napon belül** gondoskodik az új kiegészítő megállapodás elkészítéséről.

Ha az új kiegészítő megállapodás megkötésére a gyermek, fiatal felnőtt után járó juttatások vagy a nevelőszülői díjazás összegének megváltozása miatt került sor, a működtető a változás napjával megállapítja az új összeget és azt a juttatás, nevelőszülői díjazás következő havi esedékes kifizetésekor kezdi el folyósítani a nevelőszülő részére.

A napi összeget a havi összeg harminc nappal való elosztásával kell megállapítani.

Ha a gyámhivatal határozata alapján a gyermek, fiatal felnőtt kikerül a nevelőszülő gondozásából, a működtető a határozat kézhezvételét követően haladéktalanul megszüntetési záradékkal látja el a kiegészítő megállapodást. A záradék tartalmazza a gyermek, fiatal felnőtt nevelőszülőnél töltött utolsó teljes napjának időpontját és a nevelőszülő tájékoztatását.

A megszüntetési záradékot a működtető és a nevelőszülő aláírásával látja el.

- A keret-megállapodást és a kiegészítő megállapodást a működtető és a nevelőszülő közös megegyezéssel módosíthatják. A keretmegállapodás és a kiegészítő megállapodás módosítására a megkötésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony az írásbeli keretmegállapodás alapján attól az időponttól jön létre, amelytől kezdve a gyámhatóság a határozatában a gyermek gondozási helyeként a nevelőszülő háztartását határozta meg.
- A nevelőszülő nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonya mellett a működtetővel kötött megállapodásban foglaltak szerint időkorlátozás nélkül folytathat (munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, a Magyar Honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenység, továbbá

szövetkezet tagjaként vagy egyéni vállalkozóként, illetőleg társas vállalkozás vagy egyéni cég tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenység) meghatározott keresőtevékenységet, feltéve, hogy az a nála elhelyezett gyermek, fiatal felnőtt ellátását nem veszélyezteti

- A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony határozatlan időre jön létre. Kivételesen – helyettesítés vagy egyéb méltányolható ok esetén – a jogviszony határozott időre is létesíthető. A határozott idejű nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyra az Mt. 192. § (1), (2) és (4) bekezdését alkalmazni kell.
- Házasságban vagy élettársi kapcsolatban élő személy nevelőszülőként csak akkor foglalkoztatható, ha a nevelőszülői tevékenység végzéséhez házastársa, élettársa írásban hozzájárul.
- A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony egyrészt a működtető, másrészt a nevelőszülő, a speciális nevelőszülő vagy a különleges nevelőszülő között az ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy nevelésbe vett gyermek, otthont nyújtó ellátásának biztosítása céljából, írásbeli keret-megállapodás alapján meghatározott időponttól létrejövő foglalkoztatási jogviszony.
- A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényt (a továbbiakban: Mt.) akkor kell alkalmazni, ha azt a **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról** előírja.
- Az Mt. rendelkezéseinek alkalmazása során
- munkaviszony alatt a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt,
- munkaviszonyra vonatkozó szabály alatt a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó jogszabályt, a keretmegállapodást és kiegészítő megállapodást,
- munkavállaló alatt a nevelőszülőt,
- munkáltató alatt a nevelőszülői hálózat működtetőjét,
- munkabér alatt a nevelőszülőnek járó díjazást,
- távolléti díj alatt alapdíjat kell érteni.
- A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban álló személy nem tanúsíthat olyan magatartást, amely méltatlan a nevelőszülői hivatáshoz.
- A nevelőszülő a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt, és annak megszűnését követően az általa nevelt gyermekkel, a gyermek vér szerinti családjával

és a gyermeket örökbe fogadni szándékozó személlyel kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet jogszabály alapján nem kell más számára megismerhetővé tennie, csak a törvényben azok kezelésére feljogosított szervnek vagy személynek hozhatja a tudomására.

A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony megszűnése, megszüntetése

A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony megszűnik:

- a nevelőszülő halálával,
- a működtető jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott idő lejártával, vagy
- ha a nevelőszülő gondozásából valamennyi gyermek, fiatal felnőtt kikerült és a gyámhatóság az ezt követő három hónapon belül újabb gyermeket, fiatal felnőttet nem helyezett el a gondozásában.

A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony **megszüntethető**

- **a felek közös megegyezésével**

A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony megszüntetésének közös megegyezéssel történő kezdeményezéséről a gyámhatóságot értesíteni kell. Ilyen esetben a jogviszony a megszüntetés kezdeményezésétől számított legalább harminc, legfeljebb hatvan nap elteltével szüntethető meg.

- **felmondással**

A működtető a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt hatvannapos felmondási idővel, írásban, indokolással felmondhatja. A felmondás okának az indokolásból világosan ki kell tűnnie. A felmondás indokának valóságát és okszerűségét a működtető bizonyítja.

- **azonnali hatályú felmondással**

A működtető azonnali hatállyal felmondja a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt, ha

- a nevelőszülő külföldön létesít szokásos tartózkodási helyet,
- a nevelőszülőt a bíróság jogerős ítélettel cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezte vagy számára a gyámhatóság támogatót rendelt ki,

- a nevelőszülővel vagy a vele egy háztartásban élő más személlyel szemben kizáró ok fennállásáról szerez tudomást,
- a bíróság a nevelőszülő szülői felügyeleti jogát jogerős ítéletével megszüntette,
- ha a nevelőszülő a gyermek, fiatal felnőtt nevelése, ellátása során meg nem engedett nevelési módszereket alkalmaz, a gyermeket, fiatal felnőttet bántalmazza, élelmezését megvonja, a gyermek, fiatal felnőtt gondozását, nevelését önhibájából súlyosan elhanyagolja, a vér szerinti családjával való kapcsolattartását nem biztosítja, örökbefogadását akadályozza vagy a gyermek, fiatal felnőtt ellátásához biztosított juttatásokat nem a gyermek, fiatal felnőtt szükségleteire fordítja, a működtető megkeresi a gyámhatóságot a gyermek, fiatal felnőtt új gondozási helyének kijelölése érdekében. A működtető erről egyidejűleg értesíti a gyermekvédelmi gyámot és a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ha az (a nevelőszülő a gyermek, fiatal felnőtt nevelése, ellátása során meg nem engedett nevelési módszereket alkalmaz, a gyermeket, fiatal felnőttet bántalmazza, élelmezését megvonja, a gyermek, fiatal felnőtt gondozását, nevelését önhibájából súlyosan elhanyagolja, a vér szerinti családjával való kapcsolattartását nem biztosítja, örökbefogadását akadályozza vagy a gyermek, fiatal felnőtt ellátásához biztosított juttatásokat nem a gyermek, fiatal felnőtt szükségleteire fordítja, a működtető megkeresi a gyámhatóságot a gyermek, fiatal felnőtt új gondozási helyének kijelölése érdekében) előzőekről a gyámhatóság nem a működtetőtől értesül, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony azonnali hatályú felmondását kezdeményezi a működtetőnél. Ezzel egyidejűleg a gyámhatóság szükség esetén kijelöli a gyermek új gondozási helyét.
- A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony megszüntetésére irányuló megállapodást és nyilatkozatokat írásba kell foglalni.
- A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony fennállását nem érinti, ha a gyermek vagy a fiatal felnőtt átmenetileg a nevelőszülő háztartásán kívül tartózkodik, így különösen, ha a gyermek, fiatal felnőtt kollégiumi, diákotthoni elhelyezésben részesül, üdül vagy gyógyintézeti kezelés alatt áll.
- A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor, valamint a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony megszüntetésekor a nevelőszülő átadja a gyermekkel

kapcsolatos iratokat a működtetőnek és a gyermek, fiatal felnőtt után járó juttatásokkal elszámol.

- A nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony megszűnése, megszüntetése tekintetében egyebekben az Mt. 80. § (2) bekezdését, 82. §-át és 84. § (1)–(3) bekezdését alkalmazni kell.
- A nevelőszülő a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt hatvannapos felmondási idővel indokolás nélkül írásban felmondhatja. A működtető indokolt esetben a felmondási idő alatt felmentheti a nevelőszülőt a munkavégzés alól, ha az nem ellentétes a nála elhelyezett gyermek érdekeivel.

A nevelőszülő munkaviszonyára vonatkozó szabályozás

A nevelőszülő nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonya mellett a működtetővel kötött megállapodásban foglaltak szerint időkorlátozás nélkül folytathat (munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, a Magyar Honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenység, továbbá szövetkezet tagjaként vagy egyéni vállalkozóként, illetőleg társas vállalkozás vagy egyéni cég tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenység) meghatározott keresőtevékenységet, feltéve, hogy az a nála elhelyezett gyermek, fiatal felnőtt ellátását nem veszélyezteti.

Nevelőszülői családba kihelyezhető gyermekek száma

A nevelőszülő a saját kiskorú gyermekeit is beszámítva legfeljebb **hat gyermek** és fiatal felnőtt együttes ellátását biztosíthatja.

Ha a nevelőszülő saját kiskorú gyermekről háztartásában nem gondoskodik, akkor legfeljebb **öt gyermek** és fiatal felnőtt együttes ellátását biztosíthatja.

Ha a nevelőszülő vagy a speciális nevelőszülő speciális szükségletű gyermek teljes körű ellátását biztosítja, a működtetőnek a létszámot minden speciális szükségletű gyermek teljes körű ellátása esetén **egy fővel kell csökkentenie**.

Ha a nevelőszülő vagy a különleges nevelőszülő egy vagy két fő különleges szükségletű gyermek teljes körű ellátását biztosítja, a működtetőnek a létszámot **egy fővel kell csökkentenie**.

Ha a nevelőszülő, különleges nevelőszülő három vagy négy fő különleges szükségletű gyermek teljes körű ellátását biztosítja, a működtetőnek a létszámot **két fővel kell csökkentenie**.

A nevelőszülő segítése és helyettesítése, a gyermekgondozó

A működtetőnek gyermekgondozó alkalmazásával vagy megbízásával kell gondoskodnia a nevelőszülő segítségéről, ha a nevelőszülő egyidejűleg legalább öt gyermek teljes körű ellátását biztosítja, a speciális nevelőszülő segítségéről a nála elhelyezett gyermekek számától függetlenül, a különleges nevelőszülő segítségéről, ha a különleges nevelőszülő egyidejűleg legalább három különleges ellátási szükségletű vagy kettős szükségletű gyermek teljes körű ellátását biztosítja, - gyermekszámtól függetlenül - a nevelőszülő segítségéről a nevelőszülő szabadsága, betegsége, képzése, továbbképzése vagy egyéb akadályoztatása esetén.

A gyermekgondozó személyére a nevelőszülő tesz javaslatot. Gyermekgondozó elsősorban a nevelőszülő hozzátartozója lehet. A működtető a nevelőszülő segítségéről másik, helyettesítésre kijelölt nevelőszülő biztosításával vagy a gyermekvédelmi intézmény által biztosított gyermekfelügyelettel is gondoskodhat.

A nevelőszülő szabadsága

A nevelőszülő feladatainak és idejének beosztását – a gyermeknevelés követelményeinek megfelelően – maga határozza meg.

- Az **egy gyermeket** nevelő nevelőszülőt **minden naptári negyedévben egy munkanap**,
- a **kettő vagy három gyermeket** nevelő nevelőszülőt **minden naptári negyedévben két munkanap**,
- a **négy vagy több gyermeket** nevelő nevelőszülőt **minden naptári negyedévben három munkanap** szabadság illeti meg.

A nevelőszülőnél nevelkedő gyermekek számát a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony egyes kérdéseit szabályozó kormányrendeletben foglaltak szerint **negyedévente átlagosan kell kiszámítani.**

A nevelőszülőnek nem jár szabadság arra az időtartamra, amíg kizárólag alaplíjra jogosult.

- A nevelőszülőt a foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt – függetlenül attól, hogy helyeztek-e el nála gyermeket, fiatal felnőttet – alaplíjként havonta legalább a kötelező legkisebb munkabér (a továbbiakban: minimálbér) 30%-a illeti meg.

A működtető és a nevelőszülő megállapodnak a szabadság kiadásának időpontjáról és a nevelőszülő helyettesítéséről. A szabadság időpontja tekintetében a nevelőszülő kérését lehetőség szerint figyelembe kell venni. A szabadságot – a (a nevelőszülő kérésére az egyes negyedévekre járó szabadságok időtartama a naptári éven belül összevonható, feltéve, hogy a nevelőszülő helyettesítése megoldható) eset kivételével – az adott naptári negyedévben kell kivenni.

A nevelőszülő kérésére az egyes negyedévekre járó szabadságok időtartama a naptári éven belül összevonható, feltéve, hogy a nevelőszülő helyettesítése megoldható.

A szabadság időtartamára a működtető a szabadságot megelőző utolsó olyan hónapra járó nevelőszülői díj arányos részét fizeti ki a nevelőszülőnek, amelyben a nevelőszülőnél gyermeket, fiatal felnőttet helyeztek el. A naptári évben ki nem adott szabadságot meg kell váltani.

A nevelőszülőt az Mt. 126. §-a szerinti betegszabadság, az Mt. 127. §-a szerinti szülési szabadság és a saját gyermekére tekintettel az Mt. 128–130. § szerinti fizetés nélküli szabadság illeti meg.

A szabadság tekintetében egyebekben az Mt. 121. §-át, 122. § (1) bekezdését, 125. §-át, 133. §-át és 134. § (1) bekezdés c) pontját alkalmazni kell.

A működtető – a nevelőszülő véleményének kikérésével – negyedévente, minden év április 15-éig, július 15-éig, október 15-éig és a következő év január 15-éig megállapítja a nevelőszülőnek az adott időszakra megillető szabadság mértékét és arról írásban tájékoztatja a nevelőszülőt.

Ha a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony létesítésére az adott negyedéven belül került sor, a működtető a töredék időre járó szabadság mértékéről a következő negyedéves tájékoztatással együtt tájékoztatja a nevelőszülőt.

A nevelőszülő írásban kérheti a működtetőtől szabadságának naptári éven belüli összevonását. A szabadság összevont kiadásáról a működtető 15 napon belül írásban dönt. A működtető akkor tagadhatja meg a szabadság összevont kiadását, ha a nevelőszülő helyettesítése nem oldható meg.

A működtetőnek a szabadságról a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 134. § (1) bekezdés c) pontja szerint vezetett nyilvántartása negyedévenkénti bontásban tartalmazza:

- a nevelőszülőnek megállapított szabadságnapok számát,
- a nevelőszülő által kivett szabadságnapok számát, és
- a szabadság naptári éven belüli összevonásának tényét.

A működtető a nyilvántartást minden év december 31-én lezárja és az adott évre vezetett szabadság-nyilvántartás adatait a lezárást követő öt évig megőrzi. Ezt követően a működtető a nyilvántartásból haladéktalanul törli az érintett adatokat.

A nyilvántartás adatait a nevelőszülő, valamint a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyból származó jogokkal és kötelezettségekkel összefüggésben keletkezett jogvitában eljáró szerv ismerheti meg.

A gyermekkihelyezés folyamata

A Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ által működtetett Nevelőszülői Hálózat érvényes működési engedélye alapján nyilvántartja azokat a nevelőszülőket, akik szabad férőhellyel rendelkeznek. Az adatbázisban feltüntetett, férőhellyel rendelkező gyermekekre váró nevelőszülők és az engedélyezett férőhelyek nyilvántartása a Nevelőszülői Hálózat vezetője irányításával a gyermekvédelmi ügyintéző által történik, és folyamatosan frissítésre kerül.

A gyermek felajánlás, kihelyezés főszabályként papír alapon, sürgős esetekben – azonnali kihelyezés esetén, telefonon – és utólag papír alapon történik.

A gyermek kihelyezésének koordinálása **azonnali kihelyezés esetén:**

- A Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat nöwendékügyi főelőadójától telefonon a gyermek számára azonnali gondozási hely kérést eszközöl a beutaló hatóság.
- A nöwendékügyi főelőadó tájékoztatja a Nevelőszülői Hálózat vezetőjét a bekerülő gyermekről
- A Nevelőszülői Hálózat vezetője a szakmai csoport megbeszélését követően a gyermek gondozási-nevelési szükségletének megfelelő nevelőszülőt választ.
- A gyermeket vállaló nevelőszülő adatairól a Hálózat vezető tájékoztatja a nöwendékügyi főelőadót.
- A nöwendékügyi főelőadó a beutaló hatóságnak megadja a gyermeket vállaló nevelőszülő adatait.
- A rendelkezésre álló adatok ismeretében a beutaló hatóság határozatot hoz a gyermek elhelyezéséről és gondozási helyéről.
- A gyermek gondozási helyére kerülésének megvalósult időpontjáról a nevelőszülő tájékoztatja a Hálózat vezetőjét, aki jelzi a nyilvántartás felé.

A nevelőszülő díjazása

A nevelőszülőt tevékenységéért a foglalkoztatási jogviszony fennállásának időtartama alatt díjazás illeti meg.

A nevelőszülő díjazása az

- alapidíjból,
- kiegészítő díjból
- többletdíjból áll.

A nevelőszülőt a foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt – függetlenül attól, hogy helyeztek-e el nála gyermeket, fiatal felnőttet – alapidíjként havonta legalább a kötelező legkisebb munkabér **30%-a** illeti meg.

A nevelőszülőt az alapidíjon felül minden egyes nála elhelyezett gyermek, fiatal felnőtt után kiegészítő díjként havonta legalább a minimálbér **20%-a** illeti meg.

A nevelőszülőt az alap- és kiegészítő díjon felül minden egyes nála elhelyezett speciális, különleges vagy kettős szükségletű gyermek után többletdíjként havonta legalább a minimálbér **5%-a** illeti meg.

A nevelőszülőt kizárólag az alapdíj illeti meg:

- a gyermek, fiatal felnőtt kollégiumi, diákotthoni elhelyezésének időtartamára.
- a 129-4/2014. számú igazgatói utasítás értelmében 10.000forint /hó juttatás kerül kifizetésre

Ha a gyermek, fiatal felnőtt a tanítás nélküli pihenőnapok kivételével tanítási szünet, betegség vagy egyéb ok miatt nem a kollégiumban, diákotthonban, hanem a nevelőszülő háztartásában tartózkodik, a nevelőszülő az alapdíjon felül a kiegészítő díjra, valamint speciális, különleges vagy kettős szükségletű gyermek után a többletdíjra is jogosult.

A nevelőszülőt arra az időszakra, amíg a gyermeket a saját háztartásában neveli, nevelési díj valamint ellátmány illeti meg.

- A nevelőszülőt az ideiglenes hatállyal elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek, valamint a volt gondozott fiatal felnőtt ellátására nevelési díj illeti meg. A nevelési díj legalacsonyabb összege – gyermekenként, fiatal felnőttként – az öregségi nyugdíj legkisebb összegének **120%-a**.

A nevelési díj a gyermek, fiatal felnőtt ételmezésére, ruházkodására, tankönyvére, tanszerére, a tanulmányai végzéséhez és munkavégzéséhez szükséges egyéb eszközökre, a gyermek, fiatal felnőtt költőpénzére, egészségügyi ellátására fordítható, a nevelőszülőt megillető családi pótlékkal együtt.

A nevelési díj az öregségi nyugdíj legkisebb összegének:

- **százötven százaléka**, ha a nevelt gyermek a megyei, fővárosi gyermekvédelmi szakértői bizottság által készített szakmai vélemény szerint súlyos pszichés vagy súlyos disszociális tüneteket mutat, vagy pszichoaktív szert használó vagy kettős szükségletű,
- **száznegyven százaléka**, ha a nevelt gyermek tartósan beteg, fogyatékos vagy három éven aluli.

A nevelőszülő a nevelési díj mellett külön ellátmányban is részesül a gyermek, fiatal felnőtt ételmezésének és a lakásfenntartás költségeinek kiegészítésére. Az ellátmány éves összege nem lehet kevesebb – gyermekenként, fiatal felnőttként – az éves nevelési díj 25%-ánál.

A nevelőszülő a juttatásokat kizárólag a gyermek, fiatal felnőtt megfelelő ellátására fordíthatja. A gyermek, fiatal felnőtt saját keresményéből a nevelőszülői háztartás költségeihez nem köteles hozzájárulni.

Zsebpénzellátás

A 3 éven felüli gondozott gyermeket személyes szükségleteinek kielégítésére havonta zsebpénzzel kell ellátni. A zsebpénz havi összege nem lehet kevesebb **az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének:**

- 5%-ánál a 3–10 éves,
- 13%-ánál a 10–14 éves,
- 18%-ánál a 14 év feletti gyermek esetében.

A zsebpénznek a fentiekben meghatározott mértéken felüli összegét a gondozott gyermek szorgalma, magatartása figyelembevételével nevelőszülőnél elhelyezett esetben a nevelőszülő, havonta állapítja meg, és folyósítja.

A gondozási helyéről önkényesen eltávozott (szökött) gondozott gyermeket a szökés időtartama alatt zsebpénz nem illeti meg.

A gondozott gyermek zsebpénzéről nevelőszülője zsebpénz-nyilvántartást vezet. A gondozott gyermek a zsebpénze felhasználásáról maga dönt.

A fejlesztő felkészítésben való részvételre kötelezett, valamint a 3–6 éves korú gondozott gyermek részére a zsebpénz nem kerül kifizetésre, de biztosítani kell a személyre szóló felhasználását.

Amennyiben a gyermek a gyámhivatal végrehajtható határozata alapján időszakos kapcsolattartásra a vér szerinti családjába távozik, úgy erre az időre a nevelőszülő köteles a nevelési díjből a gyermek számára élelmiszerellátást biztosítani, melynek mértéke **napi 500 Ft.**

Ezen összeget a nevelőszülő elsősorban élelmiszerjegy formájában- elismervénnyel- adja át a határozatban megjelölt – gyermeket fogadó- családtagnak, a szabadságolás kezdetén, a gyermek átadásakor a tárgyhó gondozási napjainak megfelelő összegben. Amennyiben a fogadó család számára akadálya van az élelmiszerjegy beváltásának, úgy a nevelőszülő ugyanebben az értékben tartós élelmiszerrel látja el a gyermeket, fentiekhez hasonló formában.

A nevelőszülő mind az élelmiszerjegyet, mind a tartós élelmiszer vásárlásáról ÁFÁ-s számlával számol el az FMGYK felé, melynek másolatát a vásárlást követő 8 napon belül nyújt be az FMGYK-hoz.

A nevelési díj és külön ellátmány folyósítása

A számfejtés menete:

A nyilvántartás a tárgyhó közben kihelyezett, megszűnt kiskorúakról, illetve a nevelőszülői hálózaton belül, gondozási hely megváltoztatása esetén, gyámhivatali határozat és a nyilvántartási csoport értesítése alapján nyilvántartást vezet.

Tárgyhó közben kihelyezett kiskorú esetében számfejtő lapon utalásra elő kell készíteni az utalandó összeget.

Új nevelőszülő esetében az utaláshoz szükséges adatokat a Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat beszerzi. (adóazonosító-szám, Taj- szám, bankszámlaszám)

A tárgy hó közben megszűnt kiskorú gyermek esetében, mivel az utalás előre történik, **túlfizetés** keletkezik. A Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat a visszafizetésről szóló határozatot elkészíti, ha a nevelőszülőnél van még kiskorú, a következő havi ellátmányból levonja, ha nincs, a nevelőszülő csekken, vagy átutalással visszafizeti a jogtalanul felvett juttatást.

A nevelőszülők bejelentése alapján bekövetkezett változások nyilvántartása, módosítása

Nyilvántartás a különleges ellátási szükségletű kiskorúakról:

Különleges ellátási szükséglet elrendelése illetve megszüntetése, a Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, illetve a tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről orvos által kiállított igazolás a Magyar Államkincstár részére, mely emelt családi pótlékra jogosít.

Figyelemmel kísérni a 3 életévüket betöltött kiskorúakat.

Tárgyhó végén egyeztetés a nyilvántartó csoporttal: tárgyhavi záró létszám, gondozási napok normál szükségletű, illetve különleges ellátási szükségletű kiskorúakról.

Nyilvántartás elkészítése a tárgyhó utolsó napjával lezárt adatokról.

Számfejtő lapok kitöltése a kiskorúak szükségletének megfelelő juttatások összegével, melyet tárgyhó 6-ig megküldünk a Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóság részére. Tárgyhó 15-ig kerül kiutalásra.

A nevelőszülő örökbefogadással kapcsolatos feladatai

Feladatuk elsősorban teljes körű ellátás biztosítása azoknak a gyermekeknek, akik hosszabb-rövidebb időre kikerülnek vérszerinti családjuk gondozásából.

Munkájuk végső célja azonban a végleges biztonság megteremtéséhez hozzájárulni azzal, hogy segítik a gyermekek vérszerinti családjukba történő visszagondozását, ha ez lehetséges, ha pedig az örökbefogadás a járható út, akkor **közre kell működniük az örökbefogadó családhoz történő átgondozásban**. A nevelőszülő szakmai csoport tagjaként a biztonságos otthon élményét, a szülői gondoskodást, és családi mintát közvetít a rábízott gyermek számára. Együttműködik annak érdekében, hogy a gyermek sorsa minél előbb – hazakerüléssel, vagy örökbeadással, esetleg huzamosabb időre szóló nevelőszülői elhelyezéssel véglegesen rendeződjön.

A nevelőszülő együttműködési kötelezettsége a gyermekvédelmi gyámmal

Ha a gyermekvédelmi gyám mellett a gyámhatóság egyes gyámi feladatok ellátására gyámként kirendeli a nevelőszülőt, a gyermekvédelmi gyám és a nevelőszülő köteles egymással együttműködni.

Amennyiben a nevelőszülőnek panasa van:

- a gyermekvédelmi gyám tevékenységével kapcsolatos panasszal a gyermekvédelmi gyám szakmai vezetőjéhez és munkáltatójához, a Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központoz fordulhat.
- ha szakmai ellenérve van és ezt szakmai együttműködéssel nem tudja feloldani, akkor a gyámhivatalt tájékoztatja szükség szerint vagy a nevelésbe vétel felülvizsgálatakor

A gyámi feladatok megosztása:

Lehetőség van arra, hogy a nevelőszülő a gyermekhez legszorosabban kapcsolódó gyámi feladatokat maga lássa el. Ezt a gyermekvédelmi gyám kezdeményezheti.

Feltételei:

- a nevelőszülő már legalább két éve saját háztartásában neveli a gyermeket;
- nincs folyamatban eljárás a nevelésbe vétel megszüntetésére, örökbefogadásra;
- a nevelőszülő vállalja a gyermek törvényes képviselőjét.

2014. évben az átmeneti/tartós nevelés felülvizsgálata során a Szakszolgálat gyámi tanácsadói feladatokat ellátó munkatársa kéri ki - a feltételek fennállása esetén - a nevelőszülőt működtető hálózat előzetes egyetértését a többes gyámrendelésre tett javaslatlétél előtt

Az egyetértés birtokában **nyilatkozik a nevelőszülő** az alábbi gyámi feladatok vállalásáról:

- eljár a gyermek személyes okmányainak beszerzése érdekében, kéri a gyermek közgyógyellátásra való jogosultságának megállapítását és a gyermek tartózkodási engedélyének meghosszabbítását,
- törvényes képviselőként nyilatkozatot tesz a gyermekén végzendő egészségügyi beavatkozásokhoz,
- eljár a gyermek iskolai beíratása, tanulói jogviszonyának, magántanulói jogállásának létesítése, megszüntetése ügyében.

A gyámi feladatok vállalásáról szóló nevelőszülői nyilatkozatot a Szakszolgálat küldi meg a gyámhivatal részére.

A nevelőszülő szakmai segítése, támogatása és ellenőrzése

A nevelőszülői tanácsadó feladatai

A nevelőszülői hálózat működtetője nevelőszülői tanácsadó alkalmazásával folyamatosan segíti a nevelőszülőt feladatai ellátásában, illetve biztosítja szakmai ellenőrzését.

A nevelőszülői tanácsadó feladata különösen:

- a nevelőszülőnél elhelyezett gondozott gyermek egyéni gondozási nevelési tervének a nevelőszülővel közösen történő elkészítése,
- a nevelőszülői család rendszeres, szükség szerinti alkalommal – de legalább 3 hetente – történő meglátogatása, és tájékozódás a gondozott gyermek helyzetéről, fejlődéséről, a nevelőszülőnek a gyermek gondozásával, nevelésével kapcsolatos tapasztalatairól, esetleges problémáiról,
- a gondozott gyermek nevelési-oktatási intézményének rendszeres, szükség szerinti alkalommal történő felkeresése, és tájékozódás a gyermek viselkedéséről, tanulmányi eredményéről,
- tanácsadás keretében a nevelőszülő segítése a gondozott gyermekkel kapcsolatos problémák megoldásában, szükség esetén a nevelőszülő, illetve a gyermek megfelelő szakemberhez történő irányítása, továbbá a szükséges ellátáshoz való hozzájutásuk elősegítése,
- ellenőrzés keretében annak vizsgálata, hogy a nevelőszülő megtesz-e mindent a gondozott gyermek harmonikus fejlődése érdekében, továbbá, hogy a gyermek ellátására kapott nevelési díjat, ellátmányt, illetve családi pótlékot a gyermekre fordítja-e,
- a fiatal felnőtt, az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt utógondozása.
- a nevelőszülői tanácsadó haladéktalanul tájékoztatja a működtetőt, ha a nevelőszülő tevékenységének ellenőrzése során a nevelőszülő a gyermek, fiatal felnőtt nevelése, ellátása során meg nem engedett nevelési módszereket alkalmaz, a gyermeket, fiatal felnőttet bántalmazza, élelmezését megvonja, a gyermek, fiatal felnőtt gondozását, nevelését önhibájából súlyosan elhanyagolja, a vér szerinti családjával való kapcsolattartását nem biztosítja, örökbefogadását akadályozza vagy a gyermek, fiatal felnőtt ellátásához biztosított juttatásokat nem a gyermek, fiatal felnőtt szükségleteire fordítja.

- A nevelőszülői hálózatot működtető gyermekfelügyelet vagy helyettesítés megszervezésével biztosítja a nevelőszülő számára a továbbképzésen való részvétel lehetőségét.

A nevelőszülői tanácsadó a nevelőszülő segítője és munkájának ellenőrzője is egyben. A tanácsadó a családlátogatások alkalmával tájékozódik és tájékoztat, ellenőriz és értékeli, tapasztalatait folyamatosan visszacsatolja, adminisztrációt ellenőriz a nevelőszülőnél, és dokumentál az ún. „Tanácsadás tapasztalatai” rendszeresített formanyomtatványon. Tapasztalatait a nevelőszülő, a Működtető, a gyermekvédelmi gyám és az illetékes gyámhivatal felé rendszeresen visszajelzi.

A nevelőszülő alkalmasságának felülvizsgálata, soron kívüli felülvizsgálata

A működtető a nevelőszülő alkalmasságát a jogviszony létesítését követően a szakmai programban foglalt módon háromévente rendszeresen felülvizsgálja. A működtető a nevelőszülő alkalmasságának rendszeres felülvizsgálata mellett szükség esetén rendkívüli felülvizsgálatot végez.

A nevelőszülő alkalmasságának **rendkívüli felülvizsgálatát** kezdeményezi a működtetőnél a nevelőszülői tanácsadó, a gyermekvédelmi gyám, a megyei, fővárosi gyermekvédelmi szakértői bizottság vezetője, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat vezetője és a járási gyámhivatal, ha ezt

- a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett feltételek megváltozása,
- a nevelőszülő élethelyzetének megváltozása,
- a nevelőszülő egészségi állapotának, személyiségállapotának romlása, vagy
- a nevelőszülő magatartása, **(így különösen:** ha a nevelőszülő a gyermek, fiatal felnőtt nevelése, ellátása során meg nem engedett nevelési módszereket alkalmaz, a gyermeket, fiatal felnőttet bántalmazza, élelmezését megvonja, a gyermek, fiatal felnőtt gondozását, nevelését önhibájából súlyosan elhanyagolja, a vér szerinti családjával való kapcsolattartását nem biztosítja, örökbefogadását akadályozza vagy a gyermek, fiatal felnőtt ellátásához biztosított juttatásokat nem a gyermek, fiatal felnőtt szükségleteire fordítja) szükségessé teszi.

A működtető a feladatellátásra való alkalmasságról vagy arról, hogy nem javasolja nevelőszülői tevékenység végzését, írásban tájékoztatja a nevelőszülőt. Ha a működtető a nevelőszülő alkalmasságának hiányát észleli, a nevelőszülőt orvosi, pszichológiai vizsgálaton való részvételre kötelezheti. Ha a működtető arról tájékoztatja a nevelőszülőt, hogy pszichológiai szempontból nem tartja alkalmasnak a nevelőszülői feladat ellátására, a nevelőszülő a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézetnél kérelmezheti pszichológiai alkalmasságának ismételt vizsgálatát. A pszichológiai alkalmasság ismételt vizsgálatának költségei a nevelőszülőt terhelik.

A nevelőszülői hálózat fejlesztésének feladatai

1. Példaértékkel működő nevelőszülők tevékenységének bemutatása, a szakterület valamennyi dolgozójának és vezetőjének feladata.
2. Együtműködés keretében a társszervek, együtműködő szervezetek és személyek számára a nevelőszülői tevékenység nyitottá tétele, betekintési lehetőség biztosítása a napi munkavégzésbe.
3. Programokkal és rendezvényekkel a nevelőszülői tevékenység népszerűsítése, érdeklődők motiválása.
4. A média segítségével a nevelőszülői hivatás széles körű bemutatása, motiválás új jelentkezők megnyerésére.
5. A nevelőszülők folyamatos képzése, továbbképzése, rekreációja biztosítása a színvonalas szolgáltatás biztosítása érdekében.
6. Az érdeklődők számára korrekt, részletes tájékoztatás biztosítása a nevelőszülői tevékenységről.

Kapcsolódó jogszabályok

Magyarország Alaptörvénye

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről

29/2003. (V. 20.) ESZCSM rendelet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközis működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról

513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről